



شركة مهنية مرخصة – الرياض

الملف التعريفي

شركة برايم سي بي إيه للمحاسبة والمراجعة

Prime CPA Company For Accounting and Auditing

كلمة الشريك المسؤول

تعمل برايم سي بي إيه في المساحة التي تلتقي فيها المعايير المهنية بمتطلبات الجهات التنظيمية والممولين والشركاء. وهي مساحة لا تحتمل التقدير التقريبي، لأن ما يصدر عنها يُقرأ بعد إصداره ويُبنى عليه قرار.

ويقوم نهج الشركة على أن قيمة التقرير في الملف الذي يقف خلفه لا في التقرير ذاته. لذلك يُنفَّذ كل ارتباط بنطاق مكتوب في خطاب ارتباط، وأدلة كافية وملائمة موثقة في أوراق عمل قابلة للفحص، ومراجعة الشريك المسؤول للملف كاملاً قبل التوقيع.

وتلتزم الشركة بحدود ترخيصها ونطاق كفاءتها، وتعتذر عما سواهما.

فهد بن عايد الأسلمي

الشريك المؤسس والمدير المسؤول — محاسب قانوني مرخص رقم 1122

من نحن

شركة برايم سي بي إيه للمحاسبة والمراجعة شركة مهنية ذات مسؤولية محدودة، مقرها الرئيس مدينة الرياض، وتمارس المهنة بموجب ترخيص الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين رقم 1122.

يتولى الشريك المسؤول تنفيذ الارتباطات والتوقيع عليها مباشرة. وتخدم الشركة الشركات المتوسطة والمجموعات العائلية والمنشآت الخاضعة لمتطلبات تنظيمية أو تمويلية تستوجب قوائم مالية مراجعة، إضافة إلى الكيانات غير الربحية والأوقاف.

الرقم الوطني الموحد

7054878496

الترخيص المهني

1122

المقر الرئيس

الرياض

الشكل النظامي

شركة مهنية ذات مسؤولية محدودة

أغراض الشركة المسجلة

الأنشطة المحاسبية وأنشطة مسك الدفاتر ومراجعة الحسابات والاستشارات الضريبية.

الإطار المرجعي

المعايير الدولية للمراجعة والمعايير الدولية للتقرير المالي كما اعتمدها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

الرسالة والرؤية والقيم

الرسالة

تقديم خدمات المراجعة والمحاسبة والالتزام
الزكوي والضريبي للمنشآت العاملة في المملكة،
وفق المعايير الدولية للمراجعة والمعايير الدولية
للتقرير المالي كما اعتمدتها الهيئة. تُنفَّذ كل مهمة
بنطاق مكتوب في خطاب ارتباط، وفريق يناسب
حجم العمل ومخاطره. ونعتذر عن أي مهمة لا
نملك لها الكفاءة أو الوقت الكافي.

الرؤية

أن تكون برايم سي بي إيه مكتباً مهنيّاً معروفاً في
المملكة بجودة ملفاته والتزامه بالمعايير، ومن
الخيارات الأولى أمام الشركات المتوسطة
والمجموعات العائلية عند اختيار مراجع خارجي.
ونقيس تقدّمنا بجودة الملف ووضوح المخرجات،
لا بعدد الارتباطات.

قيم العمل

الدقة

التحقق من الرقم قبل إدراجه، وبناء الرأي على دليل كافٍ وملائم.

الموضوعية

اتخاذ التقدير المهني دون تأثر بمصلحة أو ضغط، وتوثيق أساسه.

المسؤولية

الوقوف خلف ما يصدر عن الشركة وتصحيح الخطأ عند ظهوره.

الالتزام بالمعايير

تطبيق المعيار المعتمد في كل معالجة محاسبية أو إجراء مراجعة.

السرية

حفظ معلومات العميل داخل فريق المهمة أثناء الارتباط وبعده.

تطوير الكفاءة

تحديث مستمر على المعايير والأنظمة النافذة.

الخدمات

نطاق العمل محصور في الأعمال التي يؤديها مكتب محاسبة ومراجعة مرخص

01

مراجعة القوائم المالية والتأكيد

رأي مهني مستقل في القوائم المالية السنوية والأولية،
وارتباطات التأكيد الأخرى.

02

إمسك الدفاتر

تشغيل الدورة المحاسبية اليومية وتقارير دورية، للمنشآت
التي لا يراجعها المكتب.

03

الزكاة والضرائب

الإقرارات الزكوية والضريبية ومتابعة الربوط والاعتراضات
أمام هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

04

إدارة الاعتراضات الزكوية والضريبية

دراسة الربوط وإعداد مذكرات الاعتراض ومتابعتها أمام
الهيئة ومراحل التظلم.

05

استشارات محاسبية – المعايير الدولية IFRS

رأي فني مكتوب في المعالجة المحاسبية وفق المعايير
الدولية المعتمدة في المملكة.

06

البيع على الخارطة – المحاسب القانوني للمشروع

أعمال المحاسب القانوني لمشروعات البيع على الخارطة
وحساب الضمان.

07

المراجعة الداخلية وإدارة المخاطر المؤسسية

تأسيس وتشغيل وظيفة المراجعة الداخلية وبناء إطار
المخاطر وفق COSO.

لا تُقدّم خدمات استشارية للعملاء الذين يراجع المكتب قوائمهم المالية، ولا تُقبل مراجعة منشأة يتولى المكتب إمساك دفاترها أو إعداد قوائمها.

مراجعة القوائم المالية والتأكد

الخدمة 01

مراجعة خارجية مستقلة للقوائم المالية تنتهي بتقرير مراجع يتضمن رأياً فيما إذا كانت القوائم المالية معدّة، من جميع الجوانب الجوهرية، وفق إطار التقرير المالي المطبّق. الرأي ليس ضماناً لخلو القوائم من الخطأ، وليس شهادة على كفاءة الإدارة أو سلامة قراراتها التجارية.

نطاق العمل

- ◆ مراجعة القوائم المالية السنوية
- ◆ الفحص المحدود للقوائم المالية الأولية
- ◆ إجراءات متفق عليها على بنود محددة
- ◆ مراجعة الالتزام بالأنظمة والعقود والسياسات الداخلية
- ◆ تقارير خاصة لجهة محددة

ما نحتاجه للبدء

ميزان المراجعة العام ودفاتر الأستاذ للسنة والمقارنة، كشوف الحسابات البنكية ومطابقتها، سجل الأصول الثابتة، جرد المخزون وتقييمه، أعمار الذمم، عقود التمويل والإيجار، الإقرارات الزكوية والضريبية، محاضر الشركاء أو مجلس الإدارة.

المخرجات

تقرير المراجع المستقل موثقاً من الشريك المسؤول، وبصاحبه في الحالات المناسبة خطاب إلى المكلفين بالحوكمة بالملاحظات الجوهرية على الرقابة الداخلية.

إمساك الدفاتر

الخدمة 02

تشغيل الدورة المحاسبية اليومية للمنشآت التي لا يتولى المكتب مراجعة قوائمها المالية، بسجلات منظمة وتقارير دورية عن حركة الحسابات. وأنشطة مسك الدفاتر مدرجة صراحةً ضمن أغراض الشركة المسجلة.

نطاق العمل

- ◆ قيد العمليات اليومية وتصنيفها على دليل حسابات مناسب للنشاط
- ◆ مطابقة الحسابات البنكية شهرياً
- ◆ متابعة الذمم المدينة والدائنة وأعمارها
- ◆ سجلات الأصول الثابتة واحتساب الإهلاك
- ◆ سجلات المخزون والتسويات المرتبطة به
- ◆ قيود الرواتب ومخصص نهاية الخدمة

ما نحتاجه للبدء

مستندات العمليات اليومية، كشوف البنوك، عقود الإيجار والتمويل، كشوف الرواتب، فواتير المشتريات والمبيعات، وبيانات النظام المحاسبي القائم إن وُجد.

المخرجات

تقارير دورية شهرية وربعية عن الأداء والمركز المالي، وسجلات محاسبية جاهزة لإعداد القوائم والإقرارات.

الزكاة والضرائب

الخدمة 03

احتساب وإعداد وتقديم الإقرارات الزكوية والضريبية، ومتابعة الربوط والاعتراضات أمام هيئة الزكاة والضريبة والجمارك. تُعالج الأرقام كما هي في السجلات، ولا تُقدّم ترتيبات تهدف إلى إظهار مركز مخالف للواقع.

نطاق العمل

- ◆ احتساب الوعاء الزكوي وإعداد الإقرار وتقديمه
- ◆ إعداد إقرار ضريبة الدخل حيث ينطبق
- ◆ إقرارات ضريبة القيمة المضافة الدورية ومطابقتها مع السجلات
- ◆ ضريبة الاستقطاع على المدفوعات لغير المقيمين
- ◆ إعداد الردود على استفسارات الهيئة وطلبات المستندات
- ◆ دراسة الربط وإعداد الاعتراض والتظلم ومتابعته

ما نحتاجه للبدء

القوائم المالية وميزان المراجعة للسنة، الإقرارات والربوط السابقة، تفاصيل التمويل والأصول الثابتة، كشوف المشتريات والمبيعات، العقود مع غير المقيمين، وتفويض نظامي للتعامل مع الهيئة.

المخرجات

إقرارات مقدّمة ضمن المواعيد النظامية، ومذكرات اعتراض مدعومة بالمستندات، وتقييم صريح لفرص الاعتراض قبل الدخول فيه.

إدارة الاعتراضات الزكوية والضريبية

الخدمة 04

تمثيل المنشأة في مواجهة الربوط الصادرة عن هيئة الزكاة والضريبة والجمارك، من دراسة أساس الربط إلى إعداد مذكرة الاعتراض ومتابعتها خلال مراحل التظلم. يبدأ العمل بتقييم صريح لفرص الاعتراض قبل الدخول فيه، فليس كل ربط يستحق النزاع.

نطاق العمل

- ◆ دراسة الربط وتحديد أساسه: خلاف في التفسير، أو نقص مستند، أو خطأ في القيد
- ◆ إعداد مذكرة الاعتراض ومرفقاتها وتقديمها ضمن المدة النظامية
- ◆ متابعة الاعتراض أمام الهيئة ومراحل التظلم اللاحقة
- ◆ الرد على استفسارات الهيئة وطلبات المستندات أثناء الفحص
- ◆ توثيق الموقف الزكوي والضريبي للسنوات محل النزاع

ما نحتاجه للبدء

الربط محل الاعتراض ومرفقاته، الإقرارات والقوائم المالية للسنوات المعنية، المراسلات السابقة مع الهيئة، والمستندات المؤيدة للبنود محل الخلاف.

المخرجات

مذكرة اعتراض مسندة بالنصوص النظامية والمستندات، وتقرير بموقف كل سنة محل نزاع ومآلها.

منصة حجة – قيد التطوير، وتفصيلها في صفحة منصات برايم.

استشارات محاسبية – المعايير الدولية IFRS

الخدمة 05

رأي في مكتوب في المعالجة المحاسبية للمعاملات وفق معايير IFRS المعتمدة في المملكة، لمنشآت لا يتولى المكتب مراجعة قوائمها. أكثر الخلافات بين المنشأة ومراجعها تنشأ من اختلاف في تكييف معاملة لا من خطأ في القيد، والرأي المكتوب مسبقاً يحسم السؤال قبل الإقفال.

نطاق العمل

- ◆ التحول الأول إلى المعايير الدولية
- ◆ المعالجة المحاسبية للمعاملات غير الاعتيادية
- ◆ أثر تطبيق معيار جديد على القوائم قبل سريانه
- ◆ إعادة عرض أرقام المقارنة وتصحيح أخطاء الفترات السابقة
- ◆ تطبيق المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة حيث ينطبق

ما نحتاجه للبدء

تفاصيل المعاملة ومستنداتها، العقود ذات العلاقة، السياسات المحاسبية المطبقة، والقوائم المالية للفترة السابقة.

المخرجات

مذكرة فنية مكتوبة تعرض الحقائق كما وردت من الإدارة، والنصوص المنطبقة من المعايير، وتحليل البدائل، والمعالجة الموصى بها وأثرها على القوائم والإفصاحات.

منصة تأصيل – قيد التطوير، وتفصيلها في صفحة منصات برايم.

البيع على الخارطة – المحاسب القانوني للمشروع

الخدمة 06

أعمال المحاسب القانوني المعتمد لمشروعات البيع أو التأجير على الخارطة، وفق اللائحة التنفيذية الصادرة عن الهيئة العامة للعقار. يقوم النظام على أن أموال المشتري لا تدخل خزينة المطور بل حساب ضمان باسم المشروع، ولا تخرج منه إلا مقابل إنجاز موثّق.

نطاق العمل

- ◆ تدقيق قيم الوحدات المتعاقد عليها والتحقق من إيداعها في حساب الضمان
- ◆ مراجعة مستندات الصرف والمصادقة عليها
- ◆ تقرير ملاءمة السحب مقارنةً بالتكلفة التقديرية لاستكمال المشروع
- ◆ التقارير الدورية للجنة البيع على الخارطة وقائمة المركز المالي للمشروع
- ◆ التقرير النهائي وإقفال حساب الضمان بعد صدور شهادة الإنجاز

ما نحتاجه للبدء

ترخيص المشروع وبياناته لدى الهيئة، اتفاقية حساب الضمان، دراسة الجدوى والتكلفة التقديرية، جدول الدفعات وعقود البيع، تقارير المكتب الهندسي عن نسب الإنجاز، وكشوف حساب الضمان ومستندات الصرف.

المخرجات

تقارير دورية معتمدة تُمكن من الصرف من حساب الضمان، وتقرير نهائي بإقفال الحساب.

المراجعة الداخلية وإدارة المخاطر المؤسسية

الخدمة 07

وظيفة مستقلة موضوعية تخدم مجلس الإدارة ولجنة المراجعة، وتقدّم تأكيداً ومشورة بشأن كفاية الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية. تُنفَّذ وفق المعايير الدولية للمراجعة الداخلية، ويُبنى إطار المخاطر على منهجية COSO.

نطاق العمل

- ◆ تأسيس الوظيفة: ميثاقها وهيكلها وتبعيةها ودليل إجراءاتها
- ◆ خطة مراجعة داخلية مبنية على تقييم المخاطر
- ◆ التنفيذ بالتعهد الكامل أو المشترك مع فريق المنشأة
- ◆ تقييم كفاية الرقابة الداخلية وفعاليتها وفق إطار COSO
- ◆ سجل المخاطر وشبهية المخاطر ومؤشرات المخاطر الرئيسة وفق COSO ERM
- ◆ تقييم جودة وظيفة المراجعة الداخلية القائمة

ما نحتاجه للبدء

الهيكل التنظيمي، السياسات والإجراءات القائمة، تقارير المراجعة الداخلية السابقة إن وُجدت، ومحاضر لجنة المراجعة.

المخرجات

ميثاق ودليل إجراءات وخطة سنوية، وتقارير مهام بالملاحظات وأثرها والتوصية، وسجل مخاطر محدّث.

منصات برايم

أدوات قيد التطوير تدعم تنفيذ الخدمات، ولا تحلّ محل الحكم المهني

منصة تأصيل

قريباً

التوجيه المحاسبي بالذكاء الاصطناعي وفق المعايير الدولية

توجّه المعالجة المحاسبية للمعاملات والحالات
وفق المعايير الدولية للتقرير المالي كما اعتمدتها
الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

- ◆ تكييف المعاملة وتحديد المعيار المنطبق عليها
- ◆ عرض النص المرجعي من المعيار مع موضعه
- ◆ بيان أثر المعالجة على القوائم والإفصاحات
- ◆ توليد مسودة مذكرة فنية تُراجع بشرياً

منصة حجة

قريباً

إدارة الاعتراضات الزكوية والضريبية بالذكاء الاصطناعي

تُدِير دورة الاعتراض في مكان واحد، وتختصر أكثر ما
يستهلك الوقت: قراءة الربط، وربط كل بند بأساسه
النظامي، وتتبع المواعيد.

- ◆ استخراج بنود الربط وتصنيفها بحسب نوع
الخلافا
- ◆ ربط كل بند بالنصوص النظامية والتعليمات
والسوابق
- ◆ تقدير فرص الاعتراض لكل بند قبل صرف الوقت
عليه
- ◆ توليد مسودة المذكرة وتتبع المواعيد النظامية

منهجية العمل

خمس مراحل ثابتة لكل ارتباط، مهما اختلف حجمه

01 قبول الارتباط وفحص الاستقلال

يُتحقق من عدم وجود تعارض مصالح أو ارتباط سابق يمس الاستقلال، ويُعتذر عن المهمة إذا ثبت التعارض قبل أي حديث عن الأتعاب.
المخرج: قرار قبول موثق

02 تحديد النطاق وخطاب الارتباط

يُوثَّق نطاق العمل والمخرجات والمسؤوليات والجدول الزمني في خطاب ارتباط موقع من الطرفين.
المخرج: خطاب ارتباط موقع

03 تقييم المخاطر وتخطيط الإجراءات

تُفهم المنشأة وبيئة رقابتها، وتُحدد مخاطر التحريف الجوهري، ويُبنى برنامج عمل يستجيب لهذه المخاطر تحديداً.
المخرج: برنامج عمل معتمد

04 التنفيذ الميداني والتوثيق

تُجمع أدلة كافية وملائمة وتُوثَّق في أوراق عمل قابلة للمراجعة، مع إثارة الملاحظات فور ظهورها لا في نهاية العمل.
المخرج: أوراق عمل موثقة

05 الإصدار والمناقشة

يراجع الشريك المسؤول الملف ويوقع التقرير، ثم تُناقش النتائج والملاحظات الجوهرية مع الإدارة أو لجنة المراجعة.
المخرج: تقرير موقع ومناقشة

فريق العمل

الشريك المسؤول وفريق التنفيذ

فهد بن عايد الأسلمي

الشريك المؤسس والمدير المسؤول — محاسب قانوني مرخص رقم 1122

خبرة تنفيذية تتجاوز خمسة وعشرين عاماً في القيادة المالية. شغل منصب الرئيس المالي في الشركة العقارية السعودية، والشركة الوطنية للإسكان، وشركة سبيماكو الدوائية. وعمل في معادن للألمنيوم، وشركة أرامكو السعودية توتال للتكرير والبتروكيماويات، وشركة الاتصالات السعودية. وهو عضو مجلس إدارة في شركات مساهمة.

ماجستير إدارة الأعمال — INSEAD IDP
C — COSO ERM

محلل مالي معتمد CFA — محاسب إداري
معتمد CMA

زمالة الهيئة السعودية للمراجعين
والمحاسبين

يوقع التقرير ويراجع الملف كاملاً قبل الإصدار.

عبدالعزیز صالح الشنان

عضو فريق الارتباط — استشاري زكاة وضريبة

خبرة تتجاوز ست سنوات في الالتزام الزكوي والضريبي والمحاسبة. عمل استشارياً للزكاة والضريبة لدى مكتب محاسبة ومراجعة في الرياض، وقبله في القطاع الصحي وقطاع المقاولات في المحاسبة وشؤون الموظفين. حاصل على بكالوريوس إدارة الأعمال — إدارة مالية من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

ينفذ الإجراءات الميدانية ويعدّ أوراق العمل تحت إشراف الشريك المسؤول.

القطاعات التي نخدمها

الصناعة والتصنيع

التجزئة والتجارة

الرعاية الصحية

المقاولات والتطوير العقاري

المجموعات العائلية

التقنية والبرمجيات

الخدمات اللوجستية

التعليم الأهلي

الأوقاف

الجمعيات والمؤسسات غير الربحية

الجودة والسرية

السرية

- ◆ معلومات العميل لا تغادر نطاق فريق المهمة
- ◆ الالتزام بالسرية مستمر بعد انتهاء الارتباط
- ◆ التقيد بميثاق سلوك وآداب المهنة الصادر عن الهيئة
- ◆ الإفصاح كتابياً عن أي ارتباط قد يُقرأ تعارضاً

إجراءات الجودة

- ◆ فحص الاستقلال وتعارض المصالح قبل قبول أي مهمة
- ◆ نطاق مكتوب في خطاب ارتباط قبل بدء العمل
- ◆ برنامج عمل مبني على تقييم المخاطر لا على الاعتياد
- ◆ أوراق عمل موثقة قابلة للفحص
- ◆ مراجعة الشريك المسؤول للملف كاملاً قبل الإصدار

كيف نبدأ

01 التواصل وتحديد الحاجة

يُحدّد نوع الارتباط المطلوب والجهة التي سيُقدّم إليها المخرج، فقد يكون الأنسب تقريراً لغرض خاص أو إجراءات متفق عليها بدل المراجعة الكاملة.

02 فحص القبول والاستقلال

يُجرى فحص تعارض المصالح والاستقلال قبل أي حديث عن الأتعاب.

03 عرض الأتعاب

يُقدّر على أساس الساعات المهنية المتوقعة ومستوى الفريق ومخاطر الارتباط، لا على أساس نتيجة التقرير.

04 خطاب الارتباط

يُوثّق النطاق والمسؤوليات والجدول الزمني، ويُوقع من الطرفين قبل بدء العمل.

05 قائمة المستندات وبدء التخطيط

تُرسل قائمة تفصيلية بالمستندات المطلوبة، وتُحدّد نقطة تواصل واحدة من جانب المنشأة.



شركة برايم سي بي إيه للمحاسبة والمراجعة

شركة مهنية ذات مسؤولية محدودة

الرقم الوطني الموحد

7054878496

الترخيص المهني

1122

البريد الإلكتروني

info@primecpa.sa

الجوال

+966 53 355 5151

المقر

الرياض – حي الياسمين، طريق أنس بن مالك

الموقع الإلكتروني

primecpa.sa